

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
01	3	195
УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	3	195
ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА СЛУЖБЕНИКЕ СА СТЕЧЕНИМ ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ	3	195
РАДНО ЗАКОНОДАВСТВО	1	55
СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ	1	68
УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ - ОНЛАЈН ОБУКА	1	72
02	546	24112
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	546	24112
ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	46	1580
GOOGLE И MICROSOFT АЛАТИ ЗА ОНЛАЈН ТИМСКИ РАД	1	14
POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	6	42
АГИЛНО ПРЕТРАЖИВАЊЕ ИНТЕРНЕТА	6	250
БЕЗБЕДНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ	3	68
ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – Обука за подизање свести државним службеницима о информационој безбедности	2	755
НАЈУ ЛМС како да ...	1	194
НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА	6	46
НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	6	56
ОСНОВЕ ОБРАДЕ СЛИКА И ВИДЕО ЗАПИСА	1	7
САВЛАДАЈТЕ ДОКУМЕНТ ПРЕ НЕГО ШТО ОН САВЛАДА ВАС	6	53
ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	7	90
ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ (ОЕБС)	1	5
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА	22	778
ДИСКРИМИНАЦИЈА ПРЕД ОРГАНИМА ЈАВНЕ ВЛАСТИ	1	42
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА	5	145
ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ	4	178
ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	6	273
ОБУКА ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	3	113
ОСНОВЕ ОБРАДЕ И ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА	2	15
ПРАВА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	1	12
ЗЕЛЕНА АГЕНДА	9	210
ЖИВОТНИ СТИЛ БЕЗ ОТПАДА (ZERO-WASTE LIFESTYLE)	1	44
ЗЕЛЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	2	16
КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ	1	40
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	20
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ, ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ - Одрживи градови и територије – ОНЛАЈН ОБУКА	1	24
ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА УН (АГЕНДА 2030)	2	22
ЦИРКУЛАРНА ЕКОНОМИЈА КАО АЛАТ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА	1	44
ИНОВАЦИЈЕ И ДИГИТАЛНО ДОБА	14	699
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИНОВАЦИЈА – ПАРТНЕРСТВО ЗА ИНОВАЦИЈЕ	2	16
КАКО ДА БУДЕМО КРЕАТИВНИ	1	14
КАКО ДА БУДЕМО КРЕАТИВНИ?	1	26
КРЕАТИВНО КОРИСНИЧКИ ОРИЈЕНТИСАНО КРЕИРАЊЕ УСЛУГА И ПОЛИТИКА ("DESIGN THINKING") – ОНЛАЈН ОБУКА	1	16
НОВЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	1	24
ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	1	41
ПРИМЕНА DESIGN THINKING МЕТОДОЛОГИЈЕ У ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА	1	10
ПРИМЕНА ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ - AI Fundamentals for Public Servants: Opportunities, Risks and Strategies	1	235
ПРИМЕНА ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ - Understand How AI Impacts You and Your Government	1	235
ПРИМЕНА ЕТИЧКИХ СМЕРНИЦА ЗА РАЗВОЈ, ПРИМЕНУ И УПОТРЕБУ ПОУЗДАНЕ И ОДГОВОРНЕ ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ	2	27
УЧЕЊЕМ КА ПРОМЕНАМА – БУДИ ПРОМЕНА!	1	9
Четврта индустријска револуција: Нове технологије	1	46
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	18	500
Е-ИНСПЕКТОР	1	12
ЗЛОУПОТРЕБА ПРАВА НА ПРЕДСТАВКУ И ПРИТУЖБУ	2	33
ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА ДОНЕТОГ У ПОСТУПКУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	1	73

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА ИНСПЕКТОРА	1	4
ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР – ОНЛАЈН ОБУКА	1	59
КА ЕФИКАСНИЈИМ ИНСПЕКЦИЈАМА – ОСНОВНА ОБУКА	2	64
НАЛОГ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	3	193
ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	4	41
ПРОЦЕНА РИЗИКА И СРАЗМЕРНОСТ У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ	1	10
СПОРАЗУМ О ПРИЗНАЊУ ПРЕКРШАЈА	2	11
ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	1	104
УВОД У ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	1	104
ИНФОРМАТИЧКИ (ИТ) ПОСЛОВИ	6	72
ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ОРГАНА	1	25
КОРИШЋЕЊЕ БАЗА ПОДАТАКА	2	23
НАПРЕДНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА	2	16
ОСНОВЕ HTML и CSS	1	8
ЈАВНЕ НАБАВКЕ	20	239
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЗАКЉУЧИВАЊЕ, ИЗВРШЕЊЕ И ИЗМЕНЕ УГОВОРА	2	33
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ИЗРАДА ПЛАНА	2	28
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ПОРТАЛ	1	12
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ПОРТАЛ ЈАВНИХ НАБАВКИ	1	15
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПРИПРЕМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	2	19
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА	2	21
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ	4	69
ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ	1	9
ПРИМЕНА КРИТЕРИЈУМА ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	3	24
СОЦИЈАЛНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1	2
ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА	1	7
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ	15	257
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ВЛАДЕ - ПРОЦЕС ИЗРАДЕ, СПРОВОЂЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА	4	90
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ИЗРАДА ДОКУМЕНТА	1	5
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - КРЕИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И АНАЛИЗА ЕФЕКТА	1	6
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	10
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊЕ	1	5
КОРИШЋЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА, КООРДИНАЦИЈУ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ	2	25
ОБРАЧУН ТРОШКОВА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	1	22
ПОКАЗАТЕЉИ У УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА	1	21
СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ	2	56
ТЕСТ УТИЦАЈА НА МИКРО, МАЛЕ И СРЕДЊЕ ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ (ММСП ТЕСТ)	1	17
ЛИЧНИ РАЗВОЈ	48	2113
АНТИ – СТРЕС РАДИОНИЦА	5	271
ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Проактивност навика број 1 успешних тимова	1	10
ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Визија успешне личности и постављање циљева	1	10
ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Самоувереност особина број 1 успешних лидера	1	15
ИЗГРАДЊА ПОБЕДНИЧКОГ МЕНТАЛИТЕТА - Транзиција од статичног до развојног менталитета	1	6
КУЛТУРА ЗДРАВОГ ЖИВОТА	1	23
МЕНТАЛНО БЛАГОСТАЊЕ (WELL-BEING)	3	279
МОЋ МАПА УМА	3	220
ОДЛУЧИВАЊЕ	1	2
ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“	3	153
ПЕНЗИОНИСАЊЕ - РАСКРШЋЕ СА СВРХОМ (КАКО НАЈБОЉЕ ИСКОРИСТИТИ НОВЕ МОГУЋНОСТИ)	1	10
ПЕТ НАЧИНА ДА ЕФИКАСНО ОБАВЉАМО ПОСАО	1	32
ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА	5	95
ПРОДУКТИВАН САСТАНАК	5	120
ПУТ КА СРЕЋИ - ТЕХНИКЕ САМОМОТИВАЦИЈЕ	1	46
ТЕХНИКЕ ЗА РАСТ ПРОДУКТИВНОСТИ	3	63
ТИМОВИ И ТИМСКИ РАД	5	187
У ПАР КОРАКА ДО ОЧУВАЊА ФИЗИЧКОГ ЗДРАВЉА НА РАДУ - ОНЛАЈН ОБУКА	1	364
УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ	6	207
МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	10	194
EIPA - AI Innovation for the Public Sector	1	20
EIPA - EU Administrative Law	1	11

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ВОЂЕЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ПРЕГОВОРА	2	22
ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ СА ЕЛЕМЕНТИМА ПОСЛОВНОГ ПРОТОКОЛА	3	30
ИНТЕРКУЛТУРАЛНА КОМУНИКАЦИЈА	1	24
ПРИМЕНА СПОРАЗУМА О СТАБИЛИЗАЦИЈИ И ПРИДРУЖИВАЊУ (ССП) - ОНЛАЈН ОБУКА	1	14
УВОД У ЕУ - АБЦ ЕВРОПСКА УНИЈА	1	73
НАЦИОНАЛНА БЕЗБЕДНОСТ И БЕЗБЕДНОСНА АРХИТЕКТУРА	15	258
ДОБРО УПРАВЉАЊЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ	1	21
ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА	4	108
ИНСАЈДЕРСКЕ ПРЕТЊЕ	1	7
ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – ИКТ СИСТЕМИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА	1	11
ОСНОВЕ УПРАВЉАЊА МИГРАЦИЈАМА	1	15
ПЛАНИРАЊЕ ОДБРАНЕ	1	10
ПЛАНИРАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	1	35
ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА БЕЗБЕДНОСНОГ СЕРТИФИКАТА	1	8
РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ САЈБЕР НАПАДА	3	15
УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ	1	28
НОРМАТИВНИ ПРОЦЕС	15	337
АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРОПИСА - ПУТ ДО КВАЛИТЕТНИХ ПРОПИСА	2	35
ЗАКОНОДАВНИ ПРОЦЕС – ОСНОВНА ОБУКА -ОНЛАЈН ОБУКА	1	22
ИЗРАДА ЗАКОНА	3	64
ИЗРАДА ПОДЗАКОНСКИХ АКТА	3	88
МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОПИСА	2	26
ПРОКОНКУРЕНТНА РЕГУЛАТИВА	1	20
ПРОЦЕНА РИЗИКА КОРУПЦИЈЕ У ПРОПИСИМА КАО МЕХАНИЗАМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ	1	53
УСТАВНОСТ И ЗАКОНИТОСТ	1	9
УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ НАЦРТА ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	1	20
ОБУКА РЕАЛИЗАТОРА – ТРЕНИНГ АКАДЕМИЈА	25	598
АЛАТИ И ТЕХНИКЕ У РАДУ СА "ТЕШКИМ ПОЛАЗНИЦИМА"	2	61
ИСТАКНИТЕ СЕ СВОЈОМ (POWERPOINT) ПРЕЗЕНТАЦИЈОМ	3	32
КАКО ДА ЗНАМО ДА ЋЕ ПОЛАЗНИЦИ ПРИМЕНИТИ НАУЧЕНО	1	15
КАКО НАПРАВИТИ ДОБАР ТЕСТ НАКОН ОБУКЕ	1	4
КАКО СПРОВЕСТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР?	1	35
КАКО УСПЕШНО ВОДИТИ ПРОЦЕС КОМУНИКАЦИЈЕ У ГРУПИ	1	52
НАУЧИТЕ ДА КРЕИРАТЕ ОНЛАЈН ОБУКЕ	1	5
ОБУКА ПРЕДАВАЧА - Training of Trainers (ToT)	6	104
ПОСТАНИТЕ МЕНТОР	1	6
ПРИМЕНА ИНТЕРАКТИВНИХ МЕТОДА И ТЕХНИКА	1	7
РАЗВОЈ ДИЗАЈНА (ПЛАНА) ОБУКЕ	2	11
СТУДИЈА СЛУЧАЈА – ПРИПРЕМА И ПРИМЕНА	1	28
СУСРЕТИ ТРЕНЕРА	2	125
СУСРЕТИ ТРЕНЕРА - ГОДИШЊЕ ОКУПЉАЊЕ РЕАЛИЗАТОРА И КОНТАКТ ОСОБА	1	104
СУСРЕТИ ТРЕНЕРА - ФОКУС ГРУПЕ	1	9
ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	21	1176
PR PITCHING	1	8
ДОБРО САОПШТЕЊЕ - ПУТ ДО МЕДИЈА	2	16
ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ	3	65
КРЕИРАЈТЕ АТРАКТИВАН ПОСТ (CANVA)	1	11
КРИЗНА КОМУНИКАЦИЈА У ЈАВНОЈ УПРАВИ	2	53
КРИЗНИ PR	1	15
КРИЗНИ PR	2	51
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	1	46
МЕНАџМЕНТ ДОГАЂАЈА	2	17
ОСНОВЕ МАРКЕТИНГ МЕНАџМЕНТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ	1	7
ПИСАЊЕ САОПШТЕЊА И ИЗЈАВА ЗА МЕДИЈЕ	3	54
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Комуникација на друштвеним мрежама	1	152
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Кризна комуникација	1	681
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	48	2025
АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА	8	110
ВЕШТИНЕ ГОВОРНИШТВА И ЈАВНОГ НАСТУПА	5	52
ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ - Пословна и језичка комуникација	1	77
ВЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА И РЕШАВАЊА КОНФЛИКАТА	7	68
ГОВОР ТЕЛА У ЈАВНОМ НАСТУПУ	3	51

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ЈАВНИ НАСТУП У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ	5	148
КАДА АСЕРТИВНОСТ ПРЕЛАЗИ У АГРЕСИВНОСТ - ЗАМКЕ ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	5	945
МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	6	177
РАЗВОЈ ВЕШТИНЕ ПРИПОВЕДАЊА (STORYTELLING)	1	35
САВЛАДАЈТЕ ТРЕМУ ПРЕ НЕГО ШТО ОНА САВЛАДА ВАС	1	26
УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА БЕСА (ANGER MANAGEMENT)	3	100
УПРАВЉАЊЕ КОНФЛИКТИМА	1	21
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Јавни наступ	1	137
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Комуникатор	1	78
ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ	18	8128
ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ	1	7571
ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА	1	40
ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА-НАПРЕДНИ НИВО	1	18
ИЗРАДА, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНОВА ИНТЕГРИТЕТА	2	32
ЛОБИРАЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ	2	41
НЕПРАВИЛНОСТИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	3	53
ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	4	257
ПРОВЕРА ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА И РЕГИСТРИ	1	19
Процена ризика од корупције у прописима и лобирање у Републици Србији	1	47
СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА, ПРЕНОС УПРАВЉАЧКИХ ПРАВА И ОГРАНИЧЕЊА ПО ПРЕСТАНКУ ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ	2	50
РОДНА РАВНОПРАВНОСТ	7	222
ОБУКА ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ	1	6
РОДНА РАВНОПРАВНОСТ И РОДНО ЗАСНОВАНО НАСИЉЕ	3	151
РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ	1	19
РОДНО СЕНЗИТИВНИ ЈЕЗИК У ЈАВНОЈ УПРАВИ	2	46
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	10	1157
HOW TO WRITE PROFESSIONAL E-MAILS IN ENGLISH (B LEVELS)	2	15
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1	1	304
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2	2	457
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1	1	290
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО А1	1	18
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – НИВО Ц1	2	27
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК 2025 А1 А2 Б1 Б2 Ц1	1	46
УПРАВА И ЈАВНЕ УСЛУГЕ	34	977
АГИЛНО УПРАВЉАЊЕ	2	53
ЕЛЕКТРОНСКЕ УСЛУГЕ	4	69
ЕЛЕКТРОНСКО АРХИВИРАЊЕ (еАРХИВ)	1	35
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	7	242
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	142
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ - РСЈП	2	41
КОНЦЕПТ ДОБРЕ УПРАВЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	52
КРЕАТИВНО КОРИСНИЧКИ ОРИЈЕНТИСАНО КРЕИРАЊЕ УСЛУГА И ПОЛИТИКА (DESIGN THINKING) - МАПИРАЊЕ ИСКУСТВА ПОЛАЗНИКА	1	37
КРЕИРАЊЕ УСЛУГА ПО МЕРИ ГРАЂАНА	1	8
МЕТАРЕГИСТАР И ИНТЕРОПЕРАБИЛНОСТ	1	11
ОПТИМИЗАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ЗАХТЕВА	2	41
ПЛАНИРАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕУПРАВЕ И BUSINESS PROCESS ТРАНСФОРМАЦИЈЕ	1	10
ПРИСТУП ЦЕЛЕ УПРАВЕ (WHOLE OF GOVERNMENT) И ПРИМЕНА НА ЕУПРАВУ	1	15
РАД И КОМУНИКАЦИЈА СА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА	4	104
УВОД У ЕУПРАВУ И НАЧИНЕ УПРАВЉАЊА ДИГИТАЛНОМ ТРАНСФОРМАЦИЈОМ	1	51
УПРАВЉАЊЕ еУПРАВОМ	1	24
УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА	2	34
УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА	1	8
УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	6	87
SAF - ЗАЈЕДНИЧКИ ОКВИР ПРОЦЕНЕ	1	9
МЕНАЏМЕНТ БЕЗБЕДНОШЋУ ИНФОРМАЦИЈА - ПРИМЕНА ISO 27001 СТАНДАРДА	1	14
МЕНАЏМЕНТ КВАЛИТЕТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ - ПРИМЕНА ISO 9001 СТАНДАРДА	1	5
МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ	1	4
СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА ЖИВОТНОМ СРЕДИНОМ – ПРИМЕНА ISO 14001 СТАНДАРДА	1	13
УВОД У УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ - ЦАФ - европски модел управљања квалитетом	1	42

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	30	740
АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА И ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	1	15
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	3	141
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ - Противпожарна заштита за запослене у НАЈУ	4	12
ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ	3	64
ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА - Радионица за ЈЛС за унос података потребних за израду Анализе расположивости и структуре људских капацитета у оквиру ДУ и ЛС за пружање јавних услуга	1	26
КАДРОВСКО ПЛАНИРАЊЕ	1	6
КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ	1	17
КОРИГОВАЊЕ ЛОШЕГ РАДНОГ УЧИНКА И ПОНАШАЊА	2	37
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ЗА ПРОВЕРУ ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА – КАКО КРЕИРАТИ ДОБАР ЗАДАТАК?	1	8
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ОДАБИРА КАДРОВА	1	39
МОБИНГ – СПРЕЧАВАЊЕ И ЗАШТИТА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ	1	53
ОБУКА ЗА ПРОЦЕНУ ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	1	12
ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА	1	25
РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА – ПРИМЕНА У ПРАКСИ	2	97
РЕГРУТАЦИЈА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ - КАКО ПРИВУЋИ КВАЛИТЕТНЕ КАНДИДАТЕ?	1	8
САСТАНАК МРЕЖЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	1	44
СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	1	9
УВОД У УНАПРЕЂЕНИ ОКВИР КОМПЕТЕНЦИЈА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	1	91
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА ЗАСНОВАНО НА КОМПЕТЕНЦИЈАМА: УРАВНОТЕЖЕН СИСТЕМ	3	36
УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА	34	387
MS POWER BI	3	36
POWER PIVOT	2	16
POWER QUERY	4	40
КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?	6	65
КАКО КРЕИРАТИ ДОБАР ИЗВЕШТАЈ	3	32
МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ УПРАВЉАЊА ПОДАЦИМА	1	3
НАПРЕДНЕ ФУНКЦИЈЕ У ЕКСЕЛУ	7	73
ОД ПОДАТКА ДО ИНФОРМАЦИЈЕ У ЧЕТИРИ КОРАКА	1	6
ОСНОВЕ SQL	3	34
ОТВАРАЊЕ ПОДАТАКА	2	37
ОТВАРАЊЕ ПОДАТАКА - УНДП	1	35
УЗ НАЦИОНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ ГЕОПРОСТОРНИХ ПОДАТАКА КА ЕФИКАСНИЈОЈ УПРАВИ И БОЉИМ ЈАВНИМ УСЛУГАМА - ОНЛАЈН ОБУКА	1	10
УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ	40	604
„PM2“ МЕТОДОЛОГИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА	1	7
CFCU Workshop - OPEN DOORS What's new in PRAG 2025	1	35
ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРЕТПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	1	10
ИПА ПРОГРАМИ ЕВРОПСКЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ (ИНТЕРРЕГ) - ПРОГРАМ ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА	1	35
ИПА ПРОГРАМИ ЕВРОПСКЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ (ИНТЕРРЕГ)- ПРОГРАМИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ	1	7
ИПАРД	1	4
Јавне набавке и имплементација уговора о радовима у оквиру IPA III	1	38
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - Cybersecurity in projects	1	7
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - Evaluation and monitoring of EU projects	1	7
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - Programming Cohesion Policy funds - Advanced level	1	33
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - PROJECT PREPARATION WORK CONTRACTS - PRAG/FIDIC	1	13
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - Projects procurements – service and supply	1	19
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ - Имплементација грантова	1	30
КОХЕЗИОНА ПОЛИТИКА ЕУ - УВОД - ОНЛАЈН ОБУКА	1	14
НЕПРАВИЛНОСТИ У ИПА КОНТЕКСТУ	1	27
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ФИНАНСИРАЊА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ДОСТУПНИХ ИЗВОРА - ФАНДРЕЈЗИНГ	1	17
ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ИНДИРЕКТНОМ УПРАВЉАЊУ	1	12
ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ И УПРАВЉАЊА УГОВОРИМА (ПРАГ)	1	5

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА ИПА И НАЦИОНАЛНОГ УЧЕШЋА У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	1	18
ПРОГРАМ СЕКТОРСКЕ БУЏЕТСКЕ ПОДРШКЕ У ОКВИРУ ПРОГРАМИРАЊА ИПА ГОДИШЊИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА РЕЗУЛТАТСКИ ОРИЕНТИСАНО ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА У ОКВИРУ НАЦИОНАЛНИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА (НАП) У ОКВИРУ ИПА	1	4
СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У КОНТЕКСТУ ИПА	1	9
УВОД У КОХЕЗИОНУ ПОЛИТИКУ ЕУ	1	4
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА - ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ	1	8
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА – СПРОВОЂЕЊЕ	1	6
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ	1	10
УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ	1	10
УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ	1	11
УГОВОРИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ	1	10
УГОВОРИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПРАГ) - СПРОВОЂЕЊЕ	1	21
УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ	1	16
УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА У ОКВИРУ ИПА	3	71
ФИДИК РАДОВИ - ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ	1	16
ФИДИК РАДОВИ - СПРОВОЂЕЊЕ	1	8
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У ИПАРД КОНТЕКСТУ	1	9
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	1	9
ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА ЗА НОСИОЦЕ ХОРИЗОНТАЛНИХ ФУНКЦИЈА	1	17
УПРАВНИ ПОСТУПАК	2	27
ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ	17	377
ИЗРАДА ОБРАЗЛОЖЕЊА ОДЛУКЕ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ	2	34
ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК	1	16
ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК – ОНЛАЈН ОБУКА	2	18
ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ	1	48
РЕДОВНА И ВАНРЕДНА ПРАВНА СРЕДСТВА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ	4	182
ТОК ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ДО ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА	3	39
УЧЕСНИЦИ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ И ЊИХОВЕ ДУЖНОСТИ	1	11
ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ	3	29
БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ	17	293
ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ	1	48
ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА	1	26
КОРИШЋЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ФАКТУРИСАЊЕ	1	26
ОЦЕНА И ПРАЋЕЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА	1	8
ПОРЕСКО ПОСЛОВАЊЕ	1	13
РАД У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ БАЗИ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА (ПИМИС)	2	26
РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) – ОБРАЧУНСКИ МОДУЛ	1	10
РАЧУНОВОДСТВО У ЈАВНОМ СЕКТОРУ КРОЗ ПРИМЕНУ МРС ЈС (ИПСАС)	3	29
РЕВИЗИЈА ЈАВНОГ СЕКТОРА	2	16
УВОД У ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	2	47
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА	1	10
03	32	4800
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	1	90
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	1	90
ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ - НАПА ГРАНТ Завршна конференција	1	90
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА	31	4710
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ УСАВРШАВАЊА И РАЗВОЈА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	19	4211
БЕЗБЕДНОСНА КУЛТУРА	1	5
ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ	1	22
ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ - Мастерклас Дипломатски протокол	2	34
ИЗАЗОВИ ЧЛАНСТВА У ЕУ И КОРИШЋЕЊА ФОНДОВА ЕУ	1	4
ИНДИВИДУАЛНИ КОУЧИНГ	1	13
ИНОВАЦИЈЕ И ТРАНСФОРМАЦИЈА НАЧИНА УПРАВЉАЊА - Мастерклас Трансформација управљања	1	42
ЛИДЕРИ КОЈИ ПРЕДВОДЕ ПРОМЕНЕ	1	4
РЕШАВАЊЕ ЕТИЧКИХ ДИЛЕМА	1	18
РУКОВОДИЛАЦ КАО КОУЧ	1	65
РУКОВОДИЛАЦ КАО ПОКРЕТАЧ ИЗГРАДЊЕ ИНСТИТУЦИОНАЛНОГ ИНТЕГРИТЕТА	4	29
СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ, ФИНАНСИЈЕ И ЕФИКАСНОСТ	1	12

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА И РУКОВОЂЕЊЕ	1	18
УПРАВЉАЊЕ СОБОМ	1	11
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА - ОНЛАЈН ОБУКА	1	433
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	1	3501
ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ИЛИ НАЛАЗЕ НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА	11	481
ИЗГРАДЊА ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ	1	11
ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ	1	2
МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ	1	7
ОСНОВЕ УПРАВЉАЧКЕ ОДГОВОРНОСТИ – ОНЛАЈН ОБУКА	1	262
ПРАЋЕЊЕ УЧИНКА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ	3	130
ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС	1	12
УЛОГА РУКОВОДИОЦА У АНАЛИЗИ ПОСЛА И ОДРЕЂИВАЊУ КОМПЕТЕНЦИЈА	1	7
УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА	1	36
УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ	1	14
ПРОГРАМ ОБУКЕ НОВОПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	1	18
ПРОГРАМ ОБУКЕ НОВОПОСТАВЉЕНИХ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ	1	18
06	51	2471
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	51	2471
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА	6	119
ЗАШТИТА ПРАВА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	1	17
ЗАШТИТА ПРАВА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ - Заштита права и спречавање дискриминације особа са инвалидитетом	5	102
ИНОВАЦИЈЕ И ДИГИТАЛНО ДОБА	1	175
И2=ИНИЦИЈАТИВА И ИНОВАЦИЈЕ	1	175
ЛИЧНИ РАЗВОЈ	8	880
ДОНОШЕЊЕ КВАЛИТЕТНИХ ОДЛУКА	1	17
КАКО УСПОСТАВИТИ БАЛАНС ЛИЧНОГ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ЖИВОТА	1	13
КОЛИКО СМО ЕМОЦИОНАЛНО ИНТЕЛИГЕНТНИ	1	35
ОБУКА МЕНТОРА	1	12
ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“	1	747
ПЛАНИРАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА И КАРИЈЕРЕ	1	22
УПРАВЉАЊЕ НЕЗАДОВОЉНИМ КОРИСНИЦИМА	1	13
УПРАВЉАЊЕ СТРЕСОМ	1	21
ЛИЧНИ РАЗВОЈ И ВЕШТИНЕ	1	11
РАЗВОЈ КРЕАТИВНОСТИ	1	11
НОРМАТИВНИ ПРОЦЕС	1	25
УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ НАЦРТА ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	1	25
ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	9	223
ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	4	62
ЕЛЕКТРОНСКА ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА	1	42
ЈАВНИ НАСТУП	1	30
КАКО ДА АСЕРТИВНО КОМУНИЦИРАМО	1	26
МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	1	43
ПРЕЗЕНТАЦИЈА	1	20
УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА И ПРИВРЕДЕ	10	799
АНАЛИЗА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА	1	21
ПАМЕТНИ ГРАДОВИ - ЈоТ	1	8
РАД И КОМУНИКАЦИЈА СА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА	1	589
УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА	7	181
УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	2	51
МЕНАЏМЕНТ КВАЛИТЕТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ - ПРИМЕНА ISO 9001 СТАНДАРДА	1	27
УВОД У УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	1	24
УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ И УРЕЂИВАЊЕ РАДА ОРГАНА И СЛУЖБИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	28
Систем локалне самоуправе у Републици Србији, Значај и улога запослених у јединицама локалне самоуправе	1	28
УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА	2	30
АНАЛИТИЧКИ СЕРВИС – ОСНОВНИ АЛАТ ЗА УПОТРЕБУ ПОДАТАКА НА НИВОУ ЈЛС	1	25
ПРИМЕНА АНАЛИТИЧКО ИЗВЕШТАЈНОГ СИСТЕМА ЈЛС	1	5

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
УПРАВНИ ПОСТУПАК И ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	1	10
НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ - АПЛИКАЦИЈА ЗА ОЧИТАВАЊЕ ДИГИТАЛНИХ ЗЕЛЕНИХ СЕРТИФИКАТА	1	10
ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ	9	120
РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) – КАДРОВСКИ МОДУЛ	7	91
РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) – ОБРАЧУНСКИ МОДУЛ	2	29
07	70	1294
СЕКТОРСКИ ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	70	1294
БЕЗБЕДНОСТ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	12	259
ДЕЛОВАЊЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ	2	52
КРИЗНА КОМУНИКАЦИЈА - Кризна комуникација у ванредним ситуацијама	1	25
ОБНОВА НАКОН ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ДРУГЕ НЕПОГОДЕ	1	13
РЕГИСТАР РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА	1	52
СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА	1	13
СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА - Добро управљање у контексту смањења ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама	1	20
ЦИВИЛНА ЗАШТИТА	5	84
ДОБРА УПРАВА	9	254
САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА	2	62
САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА - ДОБРА УПРАВА И УКЉУЧИВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА	3	47
УСПЕШНО КОМУНИЦИРАЊЕ - Јавна управа и ефикасни сервис грађанима и привреди	1	71
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА	3	74
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	10	124
ЈАВНО ЗДРАВЉЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	3	21
ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	7	103
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2	53
ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	2	53
ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ	7	140
ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА И ПОДРШКУ ПРИВРЕДИ	2	21
ПРИМЕНА ЗАКОНА О УГОСТИТЕЉСТВУ	4	91
ПРИМЕНА ПРАВИЛА ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	1	28
ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	3	45
ОДРЖИВА УРБАНА МОБИЛНОСТ	3	45
ОСТВАРИВАЊЕ, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА	4	57
ПРИСТУПАЧНОСТ ЈАВНИХ ОБЈЕКТА И УСЛУГА	4	57
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	13	210
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ	1	87
МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ У ОДАБИРУ КАДРОВА	6	57
ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ПРОЦЕСУ ЗАПОШЉАВАЊА	6	66
УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ И УРЕЂИВАЊЕ РАДА ОРГАНА И СЛУЖБИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7	102
УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА И ИЗРАДА ПРАВНИХ АКТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7	102
УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3	50
КАПИТАЛНО БУЏЕТИРАЊЕ У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	6
СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПАРТИЦИПАТИВНОГ БУЏЕТИРАЊА	2	44
08	59	1691
ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	59	1691
ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1	12
ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ	1	12
ЛИЧНИ РАЗВОЈ	2	191
КОРИСНИЧКИ СЕРВИС - ОСНОВЕ - Љубазна и насмејана Општина	1	9
УПРАВЉАЊЕ ЕФИКАСНИМ ТИМОВИМА	1	182
ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ	1	46
ДОБРО УПРАВЉАЊЕ - Корупција, фаворитизам, проневера ... како их спречити у локалној самоуправи?	1	46
ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ИЛИ НАЛАЗЕ НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА	1	29
МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	29

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА НОВОПОСТАВЉЕНЕ СЛУЖБЕНИКЕ НА ПОЛОЖАЈУ	15	162
Е-УПРАВА	2	0
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ	2	0
ЈАВНЕ УСЛУГЕ	2	0
ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ	2	0
ЉУДСКИ РЕСУРСИ	2	0
МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА	2	0
МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА У ПРИМЕНИ ДЕЛОКРУГА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	13
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА НОВОПОСТАВЉЕНЕ СЛУЖБЕНИКЕ НА ПОЛОЖАЈУ	2	149
ПРОГРАМИ КОНТИНУИРАНОГ УСАВРШАВАЊА И РАЗВОЈА РУКОВОДИЛАЦА У ЈЛС	33	1196
ДЕЛЕГИРАЊЕ И ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА	4	78
ДОБРО УПРАВЉАЊЕ – 12 начела доброг управљања и европска ознака изврсног управљања – ОНЛАЈН ОБУКА	1	18
ЕФЕКТИВНО ЛИДЕРСТВО	3	56
ИЗВЕШТАЈ О РАДНОМ УЧИНКУ	1	7
ИНВЕСТИРАЈТЕ У СВОЈЕ ЗАПОСЛЕНЕ – МЕТОДЕ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ	1	10
ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА	3	637
ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА (ЈАВНИ НАСТУП)	1	14
ЈАВНЕ НАБАВКЕ	1	5
КОЛЕКТИВНО ПРЕГОВАРАЊЕ	1	19
КОМУНИКАЦИЈА СА ГРАЂАНИМА	3	74
ЛИДЕРСКИ СТИЛОВИ И ТЕХНИКЕ	2	42
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	2	24
МОТИВАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ	3	70
ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА	1	25
ПРАВНИ ОКВИР ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА	1	28
ПРЕГОВАРАЊЕ	1	29
СИСТЕМ 5С	4	60
ПРОГРАМИ ОБУКА ЗА ФУНКЦИОНЕРЕ И СЛУЖБЕНИКЕ НА ПОЛОЖАЈУ У ЈЛС	5	32
ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА У ЈЛС	1	6
ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ	2	17
КОМУНИКАЦИЈА ВИЗИЈЕ И МИСИЈЕ	1	8
ОРГАНИЗАЦИОНА ТРАНСФОРМАЦИЈА: УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА	1	1
ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ	1	23
ОСНОВЕ ЈАВНИХ ФИНАНСИЈА - Увод у јавне финансије	1	23
00	18	586
ОСТАЛИ ДОГАЂАЈИ	18	586
ПОСЕБНИ ДОГАЂАЈИ	18	586
ReSPA - SIGMA Радионица везано за реформу платног система у администрацијама Западног Балкана	1	22
ReSPA - Радионица	1	35
ИНФО СЕСИЈА Пројекат - Имплементација иновативних мера и приступа активне политике запошљавања у циљу боље интеграције дугорочно незапослених лица, младих, жена, особа са инвалидитетом и теже запошљивих група на тржишту рада	1	25
МДУЛС Сајам студентске стручне праксе	1	56
Обука за коришћење софтвера за прикупљање и анализу података у области миграција	1	11
Пленарна седница у оквиру Твининг пројекта	1	51
Радионица - Јачање сарадње НСЗ са послодавцима	1	21
Радионице у оквиру EU TECHNICAL ASSISTANCE ON IMPLEMENTATION, MONITORING, AND EVALUATION OF EMPLOYMENT POLICY AT NATIONAL LOCAL LEVEL AND STRENGTHENED CAPACITIES TO PARTICIPATE IN EUROPEAN SOCIAL FUND	1	12
Радионице у оквиру Твининг пројекта - пленарна седница	1	10
Радионице у оквиру Твининг пројекта Подршка унапређењу услова рада и припреми Републике Србије за учешће у ЕУРЕС систему	2	52
РСЈП Имплементационе групе - Акциони план за спровођење Програма Владе 2025-2027	1	87
Састанак Управног одбора пројекта "Знањем до посла - Е2Е"	1	15
СЕКУНДЕ КОЈЕ ОДЛУЧУЈУ - Трибина о безбедности у саобраћају	1	140
Тренинг за тренере радионица : Тренинг тренера за курикулум о економским миграцијама	1	10
Тренинг за тренере радионица : Тренинг тренера за курикулум о социјалној кохезији	1	9
Тренинг за тренере радионица : Тренинга тренера за курикулум о развијању сарадње са дијаспором	1	8
Фокус група за потребе израде ех-анте анализе Закона о Националној стандардној класификацији занимања	1	22
10	4	109

НАЈУ СПРОВОЂЕЊЕ 2025	Број обука	Број полазника
ПОСЕБНИ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ШАПЦА ЗА 2024. ГОДИНУ	3	25
ВЕШТИНЕ РУКОВОЂЕЊА И ЛИЧНИ РАЗВОЈ	1	13
УПРАВЉАЊЕ СТРЕСОМ	1	13
ИТ ПОСЛОВИ	1	6
Информациона безбедност - ИКТ системи од посебног значаја	1	6
УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ	1	6
Припрема предлога пројеката по процедурама Европске уније	1	6
ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ ПОСЕБНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА МИРИТЕЉА И АРБИТАРА за 2025. годину	1	84
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	1	84
Друга интерактивна обука миритеља и арбитара	1	84
11	12	292
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЛИЦА ОДГОВОРНИХ ЗА ОМЛАДИНСКУ ПОЛИТИКУ У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	12	292
Модул 1 - Улога и одговорности координатора канцеларије за младе: Етички, правни и стратешки аспекти	2	46
УКЉУЧИВАЊЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ИЗРАДУ ОПШТИХ АКТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1	23
УЛОГА И ЗАДАЦИ КООРДИНАТОРА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ	1	23
Модул 2 - Информисање и кључне теме за рад са младима у локалним заједницама	4	96
ЗДРАВЉЕ И БЛАГОСТАЊЕ МЛАДИХ	1	24
ИНФОРМИСАЊЕ МЛАДИХ У ЛОКАЛНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	1	24
ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ И ФИЗИЧКОГ НАСИЉА	1	24
РАД СА МЛАДИМА	1	24
Модул 3 – Досезање и активирање младих	6	150
АНГАЖОВАЊЕ ВОЛОНТЕРА	1	25
ДОСЕЗАЊЕ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА МЛАДИХ	1	25
ИДЕНТИФИКОВАЊЕ И АКТИВИЗАЦИЈА МЛАДИХ	1	25
КОРИШЋЕЊЕ ОМЛАДИНСКИХ ПРОСТОРА ЗА ДОСЕЗАЊЕ И АКТИВАЦИЈУ МЛАДИХ	1	25
КРЕИРАЊЕ АКТИВНОСТИ СА МЛАДИМА И ЗА МЛАДЕ	1	25
УЛОГА ОМЛАДИНСКИХ РАДНИКА/ЦА И ОМЛАДИНСКИХ ЛИДЕРА/КИ У ДОСЕЗАЊУ МЛАДИХ	1	25
УКУПНО	795	35550